



FIRMAT PER

Secretaria de l'Ajuntament de Guadassuar
Maria Jesús Dasí Dasí
06/09/23

NIF: P4614100H

Secretaria

Expedient 934612Y

SESSIÓ NÚMERO 14/2023

ASSISTENTS	ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA CELEBRADA PER LA JUNTA DE GOVERN EL DIA 24 DE JULIOL DE 2.023.
PRESIDENT	<p>A la Casa Consistorial de l'Ajuntament de Guadassuar, a les 13:30 hores del dia indicat anteriorment, es van reunir els Srs. que s'expressen al marge, membres de l'Excm. Ajuntament, sota la presidència del Sr. alcalde, amb l'assistència de la Sra. secretària de la corporació.</p> <p>Oberta la sessió, Sr. alcalde va ordenar el començament, conforme a la relació d'assumptes especificats en l'orde del dia, cursat prèviament i oportunament.</p>
Sr. VICENTE JOSÉ ESTRUCH BELLVER	
VOCALS	
Sr. ARTURO ALMAZÁN SAIS Sra. MARIA ISABEL LÓPEZ OLAYA Sra. MARÍA MARTÍNEZ GIMENO Sra. LAURA MARÍA OSCA LAFARGA	
EXCUSEN L'ASSISTÈNCIA	
SECRETÀRIA	
Sra. MARÍA JESÚS DASÍ DASÍ	

De conformitat amb l'art 112 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals La **JUNTA DE GOVERN**, es reuneix per a celebrar sessió constitutiva en la que es prenen els següents acords;

1.- Constitució de la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament.

El Sr. Alcalde inicia la sessió donant compte del decret núm. 791/2023, de 12 de juliol, sobre nomenament de Tinents d'Alcalde, nomenament dels membres de la Junta de Govern Local, delegació de competències en la Junta de Govern Local i periodicitat de celebració de les sessions ordinàries, i les delegacions especials als/a les regidors/es, la part dispositiva del qual diu el següent:

"PRIMER.- Nomenament dels Tinents d'Alcalde.

De conformitat amb el que disposa l'article 21.2 i 23.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril; art 22 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril i art. 46 del Reial Decret 2.568/1.986, de 28 de novembre, pel present, **RESOLC:**

1º.- Nomenar com a titulars de les Tinences d'Alcaldia als següents regidors/es:

1ª Tinença d'Alcaldia: SR. ARTURO ALMAZÁN SAIS

2ª Tinença d'Alcaldia: SRA. Mª ISABEL LÓPEZ OLAYA

3ª Tinença d'Alcaldia: SRA. MARIA MARTÍNEZ GIMENO

4ª Tinença d'Alcaldia: SRA. LAURA MARIA OSCA LAFARGA

2º.- Correspondrà als/a les nomenats/ades substituir, per l'ordre del seu nomenament, a aquesta Alcaldia en l'exercici de les seues atribucions en els supòsits legalment previstos.

SEGON.- Nomenament dels membres de la Junta de Govern Local



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR

Codi Segur de Verificació: NCAC EFPT 2ZY3 ZLD2 MHYC

ACTA N° 14 Junta de Govern ordinària celebrada el dia 24 de juliol de 2023 - SEFYCU 4388628

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://guadassuar.sede.dival.es/>

Pàg. 1 de 15



FIRMAT PER

Secretaria de l'Ajuntament de Guadassuar
 Maria Jesús Dasí Dasi
 06/09/23



NIF: P4614100H

Secretaria

Expedient 934612Y

De conformitat amb el que disposen els art. 20.1b) i 23.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril; i 35.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel present, **RESOLC:**

1º.- Nomenar membres de la Junta de govern local als/a les següents regidors/es:

- SR. ARTURO ALMAZÁN SAIS
- SRA. M^a ISABEL LÓPEZ OLAYA
- SRA. MARIA MARTÍNEZ GIMENO
- SRA. LAURA MARÍA OSCA LAFARGA

2º.- Correspondrà a la Junta de govern local, així integrada, i sota la presidència d'aquesta Alcaldia, l'assistència permanent a la mateixa en l'exercici de les seues atribucions, així com aquelles que li delegue qualsevol òrgan municipal o expressament li atribuïsquen les lleis.

3º.- Delegar en la Junta de govern local les següents competències, de conformitat amb el que disposa l'article 21.3 i 23.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, i 112 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, així com en l'article 61.2 i disposició adicional segona de la llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic

- Contractacions d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat siga superior a 15.000 € i no supere els límits de la disposició adicional segona de la llei 9/2017, de contractes del Sector Públic.
- Aprovar les bases de les proves per a la selecció del personal i per als concursos de provisió de llocs de treball.
- Les aprovacions dels instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no expressament atribuïdes al Ple, així com la dels instruments de gestió urbanística i dels projectes d'urbanització.
- L'aprovació dels projectes d'obres i de serveis quan siga competent per a la seua contractació o concessió i estiguen previstos en el pressupost.
- L'atorgament de les autoritzacions administratives en matèria urbanística i ambiental, llevat que les lleis sectorials ho atribuïsquen expressament al Ple.
- Imposició de sancions establertes en la Llei 6/2014 de prevenció, qualitat i control ambiental de la Comunitat Valenciana.
- Concessió de subvencions nominatives.
- Convenis de col·laboració regulats en la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

4º.- Determinar una periodicitat de quinze dies per a la celebració de les sessions, que es duran a terme els dilluns a les 13:30 hores.

TERCER.- Delegacions especials a Regidors/es.

De conformitat amb el que disposa l'article 21.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril; i 43, 44 i 45 del Reial Decret 2.568/1.986, de 28 de novembre, pel present **RESOLC:**

1º.- Efectuar les següents delegacions, respecte de les distintes àrees o serveis municipals que s'especifiquen, a favor dels/de les Regidors/es que a continuació s'indiquen:

REGIDOR/A	DELEGACIÓ
Arturo Almazán Sais	Esports Promoció econòmica: Indústria, Comerç i Fires
M ^a Isabel López Olaya	Recursos humans, Ocupació i Seguretat ciutadana Benestar social i Sanitat
María Martínez Gimeno	Festes Participació ciutadana i transparència Joventut
Laura M ^a Osca Lafarga	Cultura, Turisme, Patrimoni històric i Protocol
Joan García Ribes	Educació i Comunicació Benestar animal
Francisco Colomina Ortega	Agricultura, Medi ambient i Serveis municipals



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR

Codi Segur de Verificació: NCAC EFPT 2ZY3 ZLD2 MHYC

ACTA N° 14 Junta de Govern ordinària celebrada el dia 24 de juliol de 2023 - SEFYCU 4388628

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://guadassuar.sede.dival.es/>



FIRMAT PER

Secretaria de l'Ajuntament de Guadassuar
Maria Jesús Dasí Dasí
06/09/23



NIF: P4614100H

Secretaria

Expedient 934612Y

2º.- Les delegacions efectuades comprenen les facultats de direcció, organització interna i gestió dels corresponents serveis, a exclusió de la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afecten a tercer."

Acabada la lectura de l'anterior Resolució i tenint en compte que assisteixen a la sessió cinc dels cinc membres que constitueixen la Junta de Govern Local i que, per tant, és present la majoria absoluta exigida per l'article 113 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, per la Presidència es declara constituïda la Junta de Govern Local.

Acabada la lectura de l'anterior Resolució i tenint en compte que assisteixen a la sessió cinc dels cinc membres que constitueixen la Junta de Govern Local i que, per tant, és present la majoria absoluta exigida per l'article 113 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, per la Presidència es declara constituïda la Junta de Govern Local.

2.- Determinació de la periodicitat i assenyalament dels dies i hores de celebració de les sessions ordinàries d'aquesta Junta de Govern Local.

Atés el que disposa el Decret d'alcaldia núm. 791/2023, de 12 de juliol, en l'apartat quart del punt segon de la part dispositiva:

4º.- Determinar una periodicitat de quinze dies per a la celebració de les sessions, que es duren a terme els dilluns a les 13:30 hores.

Amb base en l'article 112 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, s'estableix la periodicitat quinzenal de les sessions de la Junta de Govern Local, assenyalant-se com a dia de celebració els dilluns a les 13.30 hores. En el cas de que el dilluns fora inhàbil, la sessió es celebrarà el següent dia hàbil. No es celebraran juntes ordinàries al mes d'agost.

3.- Contractació.

3.1.- Creació de la Mesa de contractació permanent per als procediments oberts, oberts simplificats, restringits, de licitació amb negociació i d'associació per a la innovació.

El 9 de març de 2018 es va produir l'entrada en vigor de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Aquesta normal obliga a la tramitació electrònica de les licitacions, per la qual cosa és necessari crear en la Plataforma de Contractació del Sector Públic uns òrgans d'assistència als propis òrgans de contractació de l'Ajuntament conforme a la normativa indicada.

Per tal de crear uns òrgans d'assistència o meses de contractació únics per als distints òrgans de contractació municipal, és possible determinar unes meses de contractació permanents, el nomenament de les quals han de ser aprovades per l'òrgan de contractació corresponent i publicades en el perfil del contractant i en el Butlletí Oficial de la Província de València.



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR

Codi Segur de Verificació: NCAC EFPT 2ZY3 ZLD2 MHYC

ACTA N° 14 Junta de Govern ordinària celebrada el dia 24 de juliol de 2023 - SEFYCU 4388628

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://guadassuar.sede.dival.es/>

Pàg. 3 de 15



FIRMAT PER

Secretaria de l'Ajuntament de Guadassuar
Maria Jesús Dasí
06/09/23



Secretaria

Expedient 934612Y

Les meses de contractació de les entitats locals es troben regulades principalment als articles 326 i disposició addicional segona de la LCSP, així com en l'article 21 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (d'aplicació en allò que no contradiga la LCSP.)

Considerant el que preveu la Disposició addicional segona, apartat seté de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, d'ara en avant LCSP, en relació a la mesa de contractació regulada en l'art 326 de la LCSP.

"7. La Mesa de contractació estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tinga atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tinga atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designen per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu número, en total, siga inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formen part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

En les Entitats locals municipals, mancomunitats i consorcis locals, podran integrar-se en la Mesa personal al servei de les corresponents Diputacions Provincials o Comunitats Autònomes uniprovincials.

En cap cas podrà formar part de les Meses de contractació ni emetre informes de valoració de les ofertes, personal eventual. Podrà formar part de la Mesa personal funcionari interí únicament quan no existisquen funcionaris de carrera prou qualificats i així s'acredite en l'expedient.

La composició de la Mesa es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació corresponent. Es podran constituir Meses de Contractació permanents."

A aquest efecte, la Disposició Addicional Segona de la citada norma ha operat un important canvi quant a la composició de la Mesa de Contractació, ja que l'apartat seté d'aquesta Disposició Addicional preveu expressament que els membres electes que, en el seu cas, formen part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta.

Atés al fet que l'Informe 96/18 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat afirma, per part seua, el següent:

"La primera d'elles qüestiona si el nombre de membres de la taula, que en total no ha de ser inferior a tres, amb això s'està referint al total de membres de la taula o al de vocals.

En primer lloc, la correcta interpretació del precepte exigeix diferenciar al President, d'una banda, i als vocals, per un altre.

En segon lloc, el tenor de la norma legal és taxatiu quant al fet que la taula ha d'estar composta per tres tipus de vocals (secretari, interventor i altres que designe l'òrgan de contractació), si bé en l'últim dels casos, cap que siguen o personal al servei de la Corporació, o membres electes de la mateixa o tots dos. Per aquesta raó, encara que siga possible que les reunions puguen verificar-se amb la presència de només alguns dels vocals de la mesa, la veritat és que sembla que el legislador ha optat per exigir que en la composició de la taula figuren vocals de les tres classes abans esmentades, la qual cosa és congruent amb la prohibició que siguen menys de tres. D'aquesta manera el límit de tres entén aquesta Junta que es refereix al nombre de vocals."

Així mateix, la Resolució 45/2016, de l'Òrgan Administratiu de Recursos Contractuals del País Basc assenyala com a vici de nul·litat el fet que coincidisquen en una persona el rang de Secretari de la mesa i vocal, puix que el tenor literal de la



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR

Codi Segur de Verificació: NCAC EFPT 2ZY3 ZLD2 MHYC

ACTA N° 14 Junta de Govern ordinària celebrada el dia 24 de juliol de 2023 - SEFYCU 4388628

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://guadassuar.sede.dival.es/>

Pàg. 4 de 15



FIRMAT PER

Secretaria de l'Ajuntament de Guadassuar
Maria Jesús Dasí Dasí
06/09/23



NIF: P4614100H

Secretaria

Expedient 934612Y

norma és clar, en separar totes dues condicions, qüestió que haurà de respectar-se en la composició de la Mesa de Contractació.

A més, sobre la base del que es disposa en l'art. 326 LCSP, la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat (JCCPE), després de la petició d'informe sobre si el titular d'un determinat òrgan de contractació pot ser president de la mesa de contractació, assenyala, en el seu informe 31/2021 de 10 de juny de 2021, que:

"la LCSP configura a l'òrgan de contractació i a la mesa de contractació com dos òrgans clarament diferenciats quant a la seua funció i amb uns requisits i composició molt diferents, de manera que la taula és un òrgan d'assistència tècnica especialitzada, que ha de realitzar la seua funció amb plena independència de l'òrgan de contractació. Precisament per aquesta raó no resulta possible admetre que el titular de l'òrgan de contractació pugui formar part de la mesa de contractació com a president d'aquesta, ja que suposaria que existira la possibilitat d'interferència en les funcions que aquest òrgan està cridat a exercir amb objectivitat, imparcialitat i professionalitat".

Aquest informe conclou que aquest plantejament és aplicable tant a l'òrgan que té la competència atribuïda normativament, com a l'òrgan que la té atribuïda per delegació, afirmat que:

"De conformitat amb el que es disposa en la LCSP, no pot presidir una mesa de contractació la persona titular d'un òrgan administratiu que, en relació amb determinats contractes, tinga delegades les competències que l'ordenament atribueix a l'òrgan de contractació".

Vist que el Ple en sessió extraordinària celebrada el 24 de juliol de 2023 va adoptar l'acord de delegar les competències en matèria de contractació en la Junta de Govern Local.

Vist que per resolució d'alcaldia numero 791/2023, de 12 de juliol, es va delegar en la Junta de Govern, entre altres, les següents competències:

"Contractacions d'obres, de subministrament, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat siga superior a 15.000 € i no supere els límits de la disposició addicional segona de la llei 9/2017, de contractes del Sector Públic."

Considerant que li correspon a la Junta de Govern Local, en quant òrgan de contractació, el nomenament de la mesa de contractació.

Vist que la Mesa de contractació ha d'estar presidida per un membre de l'Entitat o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el secretari i la interventora, així com aquells altres que es designen per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la corporació i membres electes d'aquesta, amb un màxim d'un terç sobre el total de membres d'aquesta.

Vist que el secretari de la mesa de contractació ha de ser un funcionari de la Corporació i que no existeixen funcionaris de carrera en matèria de Contractació. Queda justificat que el secretari de la mesa serà un funcionari interí, el qual prestarà les funcions corresponents.

Segons l'anteriorment exposat, en virtut de les competències conferides per la legislació vigent i, en concret, en virtut del qual disposa la Disposició Addicional Segona de la de la LCSP, aquesta Junta de Govern Local, prèvia deliberació i per unanimitat,

ACORDA:

PRIMER.- Aprovar en virtut de l'article 326 de la LCSP, la creació d'una mesa de contractació permanent per als procediments oberts, oberts simplificats, restringits, de licitació amb negociació i d'associació per a la innovació.

Els membres de la mesa de contractació són:



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR

Codi Segur de Verificació: NCAC EFPT 2ZY3 ZLD2 MHYC

ACTA N° 14 Junta de Govern ordinària celebrada el dia 24 de juliol de 2023 - SEFYCU 4388628

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://guadassuar.sede.dival.es/>

Pàg. 5 de 15



FIRMAT PER

Secretaria de l'Ajuntament de Guadassuar
Maria Jesús Dasí Dasí
06/09/23



Secretaria

Expedient 934612Y

President:

Titular: Tècnic de Contractació

Suplent: Tècnic Informàtica

Secretari:

Titular: Administratiu Àrea de Secretària

Suplent: administratiu Programa Contractació i Subvencions

Vocals:

Titular: Secretària de l'Ajuntament

Titular: Interventora de l'Ajuntament.

Titular: Tècnic /Administratiu encarregat del seguiment del contracte

SEGON.- Publicar el present acord en el perfil de la Plataforma de Contractes del Sector Públic.

3.2.- Creació de la Unitat tècnica d'assistència a l'òrgan de contractació Junta de Govern Local, en els procediments oberts simplificats de l'article 159.6º LCSP.

L'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, d'ara en avant LCSP, ve a regular les Meses de Contractació que hauran de prestar assistència tècnica especialitzada als òrgans de contractació en l'acompliment de les seues funcions, determinant el caràcter preceptiu o potestatiu de la seua constitució en raó de la mena de procediment seguit.

Referent a això, el citat article 326.1 LCSP estableix:

"1. Excepte en el cas en què la competència per a contractar corresponga a una Junta de Contractació, en els procediments oberts, obert simplificat, restringits, de diàleg competitiu, de licitació amb negociació i d'associació per a la innovació, els òrgans de contractació de les Administracions Públiques estaran assistits per una mesa de contractació. En els procediments negociats en què no siga necessari publicar anuncis de licitació, la constitució de la taula serà potestativa per a l'òrgan de contractació, excepte quan es fonamente en l'existència d'una imperiosa urgència prevista en la lletra b) 1r de l'article 168, en el qual serà obligatòria la constitució de la taula. En els procediments als quals es refereix l'article 159.6 serà igualment potestativa la constitució de la taula.

3. La taula estarà constituïda per un President, els vocals que es determinen reglamentàriament, i un Secretari.

La composició de la taula es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació corresponent.

5. En cap cas podran formar part de les Meses de contractació ni emetre informes de valoració de les ofertes els càrrecs públics representatius ni el personal eventual. Podrà formar part de la Mesa personal funcionari interí únicament quan no existisquen funcionaris de carrera prou qualificats i així s'acredite en l'expedient. Tampoc podrà formar part de les Meses de contractació el personal que haja participat en la redacció de la documentació tècnica del contracte de què es tracte, excepte en els supòsits a què es refereix la Disposició addicional segona."

Per altra banda, l'article 159 LCSP crea el procediment obert simplificat, i en el seu apartat 6é una variant del mateix encara més succinta del següent tenor:

"6. En contractes d'obres de valor estimat inferior a 80.000 euros, i en contractes de subministraments i de serveis de valor estimat inferior a 35.000 euros, excepte els que



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR

Codi Segur de Verificació: NCAC EFPT 2ZY3 ZLD2 MHYC

ACTA N° 14 Junta de Govern ordinària celebrada el dia 24 de juliol de 2023 - SEFYCU 4388628

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://guadassuar.sede.dival.es/>

Pàg. 6 de 15



FIRMAT PER

Secretaria de l'Ajuntament de Guadassuar
Maria Jesús Dasí Dasí
06/09/23



NIF: P4614100H

Secretaria

Expedient 934612Y

tinguen per objecte prestacions de caràcter intel·lectual als quals no serà aplicable aquest apartat, el procediment obert simplificat podrà seguir la següent tramitació:

- a) El termini per a la presentació de proposicions no podrà ser inferior a deu dies hàbils, a comptar des del següent a la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. No obstant l'anterior, quan es tracte de compres corrents de béns disponibles en el mercat el termini serà de 5 dies hàbils.
- b) S'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- c) L'oferta s'entregarà en un únic sobre o arxiu electrònic i s'avaluarà, en tot cas, conformement a criteris d'adjudicació quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules establides en els plecs.
- d) La valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxilie a l'òrgan de contractació.
- e) Es garantirà, mitjançant un dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que haja finalitzat el termini per a la seua presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura d'aquestes.
- f) Les ofertes presentades i la documentació relativa a la valoració de les mateixes seran accessibles de manera oberta per mitjans informàtics sense cap restricció des del moment en què es notifique l'adjudicació del contracte.
- g) No es requerirà la constitució de garantia definitiva.

La formalització del contracte podrà efectuar-se mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

En tot el no previst en aquest apartat s'aplicarà la regulació general del procediment obert simplificat prevista en aquest article."

La Secretaria d'aquest Ajuntament ha emés informe jurídic en relació amb la creació d'aquesta unitat, en el qual després de la cita de les anteriors disposicions legals, efectua les següents consideracions:

"ni la pròpia LCSP, ni les seues normes de desenvolupament, aclareixen de quina unitat tècnica d'assistència es tracta ni qui o qui hagen d'integrar-la, des d'aquesta Secretaria es considera que l'article 159.6.d) LCSP ha d'interpretar-se en el marc competencial que delimita la Disposició Addicional Segona LCSP, en clau de discrecionalitat per a l'òrgan de contractació i tinga o no delegades les seues facultats, i d'acord amb les previsions de la legislació de contractes del sector públic per als òrgans d'assistència a l'òrgan de contractació, resultant adequada i aconsellable la seua pertinença a la pròpia organització i el seu caràcter tècnic especialitzat, això sense perjudici de la possibilitat que en atenció a les circumstàncies concurrents l'òrgan de contractació pugua designar també per a aquesta variant procedimental una Mesa de Contractació formalment considerada, conforme a la facultat que li concedeix l'article 326.1 LCSP in fine."

Atès tot allò indicat, la Junta de Govern, prèvia deliberació i per **UNANIMITAT**,
ACORDA:

PRIMER.- Aprovar la composició de la Unitat Tècnica d'Assistència per als procediments oberts simplificats previstos en l'article 159.6° que tramite l'Ajuntament de Guadassuar, que estarà integrada pel/per la Secretari/a de l'Ajuntament de Guadassuar, per l'Interventor/a de l'Ajuntament de Guadassuar, pel/per la Tècnic de Contractació de l'Ajuntament de Guadassuar i el Tècnic /administratiu encarregat del seguiment del contracte.



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR

Codi Segur de Verificació: NCAC EFPT 2ZY3 ZLD2 MHYC

ACTA N° 14 Junta de Govern ordinària celebrada el dia 24 de juliol de 2023 - SEFYCU 4388628

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://guadassuar.sede.dival.es/>

Pàg. 7 de 15



FIRMAT PER

Secretaria de l'Ajuntament de Guadassuar
Maria Jesús Dasí Dasí
06/09/23



NIF: P4614100H

Secretaria

Expedient 934612Y

La secretaria de la Unitat en la gestió d'aquest òrgan d'assistència a la plataforma de contractes del Sector Públic la té assignada el/la tècnic de Contractació. En cas d'absència serà exercida per l'administratiu de l'àrea de secretaria.

SEGON.- Efectuar la necessària publicitat i oportuns trasllats d'aquest acord. (<https://contrataciondelestado.es>)”

TERCER.- Comuniqui's aquesta resolució als Serveis d'Urbanisme, Contractació, Secretaria General i Servei d'Intervenció.

3.3.- Instrucció per a la Contractació Administrativa Menor.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'entrada en vigor de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'Ordenament Jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant, *LCSP) i la nova regulació que aquesta conté de la tramitació dels contractes menors obliga a definir unes normes internes que permeten conjuminar, d'una banda, el compliment d'aquesta legislació i, per l'altra, determinar un procediment administratiu àgil que comporte una gestió eficient, adaptat a les peculiaritats organitzatives de l'Ajuntament dins del marc de la potestat reglamentària, d'acte organització, programació i planificació que atribueix a les Entitats Locals l'article 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

La figura de la Instrucció és l'instrument adequat per a fixar el marc de la contractació administrativa menor a l'Ajuntament de Guadassuar, trobant la seua fonamentació jurídica en l'article 6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, la qual es basa en els següents principis inspiradors:

- Uniformitat de procediments, expedients i documents en el marc de la contractació i de l'expedient electrònic.
- Dissecció govern-administració: impuls i orientació a càrrec de la responsabilitat política; tramitació i seguiment a càrrec de la responsabilitat tècnica.
- Eficiència i celeritat en el marc del compliment de la legalitat. S'estableixen les normes necessàries per a garantir que l'adopció de decisions pels òrgans de govern i el compliment dels tràmits preceptius es caracteritzen per una adequada celeritat en el marc de la legalitat.
- Transparència i lluita contra la corrupció.
- Igualtat d'oportunitats a tots els empresaris

Resulta necessari elaborar aquesta Instrucció amb la finalitat de concretar els requisits exigibles i establir els criteris uniformes i homogenis que han de ser tinguts en consideració en la tramitació dels contractes menors pels òrgans de contractació de l'Ajuntament i els diferents serveis gestors.

PRIMER.- OBJECTE.

La present Instrucció té per objecte establir les directrius necessàries en relació amb la tramitació dels contractes menors a l'Ajuntament de Guadassuar, mitjançant l'establiment d'uns criteris uniformes i homogenis, de conformitat amb la regulació continguda en la LCSP.



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR

Codi Segur de Verificació: NCAC EFPT 2ZY3 ZLD2 MHYC

ACTA N° 14 Junta de Govern ordinària celebrada el dia 24 de juliol de 2023 - SEFYCU 4388628

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://guadassuar.sede.dival.es/>

Pàg. 8 de 15



FIRMAT PER

Secretaria de l'Ajuntament de Guadassuar
Maria Jesús Dasí Dasí
06/09/23



NIF: P4614100H

Secretaria

Expedient 934612Y

Queden fora de l'objecte de la present Instrucció les despeses que es tramiten pel sistema de bestretes de caixa fixa i pagaments a justificar, que es regiran per la seua normativa específica.

SEGON.- MARC NORMATIU.

Normativa d'aplicació general a la contractació menor de les entitats locals:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.

TERCER.- CONCEPTE DE CONTRACTE MENOR.

Definició

L'article 118.1 de la LCSP, disposa que es consideren contractes menors els contractes de valor estimat inferior a 40.000 euros, quan es tracte de contractes d'obres, o a 15.000 euros, quan es tracte de contractes de subministrament o de serveis.

També s'accepta la seua utilització en els següents casos:

- Contractes administratius especials (Informe 84/18, de 4 de març, de la JCCPE).
- Contractes privats (Informe 57/18, de 2 de juliol, de la JCCPE).

Duració

De conformitat amb l'article 29.8 de la LCSP, els contractes menors no podran tindre una duració superior en un any ni ser objecte de pròrroga.

La necessitat inherent a l'objecte del contracte no ha d'estendre els seus efectes a més d'un any, tractant-se per tant d'una despesa puntual i no recurrent.

Aptitud per a contractar

Els contractes menors s'adjudicaran directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compta amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació contractual, de conformitat amb l'article 131.3 de la LCSP.

La JCCPE, en el seu Informe 21/16, de 27 d'abril de 2017 va establir que "els requisits de capacitat, solvència i no concurrència de prohibició de contractar deuen positivament concórrer en el contractista també en els contractes menors". La Junta exposa que, si bé han de concórrer, la Llei no exigeix la seua acreditació excepte en els supòsits que existisquen dubtes, per la qual cosa en aquest cas sí que serà preceptiu el requeriment per a la seua acreditació.

Per això, l'expedient haurà d'incloure una declaració responsable sobre el compliment dels requisits d'aptitud per a contractar abans de l'adjudicació, havent d'acreditar-se únicament quan es produïsqen suposats que ho facen necessari.

QUART.- JUSTIFICACIÓ DEL CONTRACTE MENOR.

L'article 118.2 de la LCSP exigeix que en l'expedient es justifique de forma motivada per l'òrgan de contractació:



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR

Codi Segur de Verificació: NCAC EFPT 2ZY3 ZLD2 MHYC

ACTA N° 14 Junta de Govern ordinària celebrada el dia 24 de juliol de 2023 - SEFYCU 4388628

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://guadassuar.sede.dival.es/>

Pàg. 9 de 15



FIRMAT PER

Secretaria de l'Ajuntament de Guadassuar
Maria Jesús Dasí Dasí
06/09/23



NIF: P4614100H

Secretaria

Expedient 934612Y

La necessitat del contracte.

La contractació menor constitueix una figura excepcional enfront dels procediments ordinaris d'adjudicació obert i restringit, així com una excepció als principis generals de publicitat, concurrència i competència, perquè es permet que tals contractes s'adjudiquen directament a qualsevol empresari amb capacitat, ometent qualsevol forma reglada de publicitat que fomenta la concurrència.

Tals característiques singulars pretenen dotar de major agilitat a la contractació pública quan es tracta de cobrir necessitats puntuals d'escassa quantia, però com a contrapunt i per a evitar la seua utilització excessiva i inadequada la normativa estableix una sèrie de límits o condicionants per a la utilització d'aquesta figura contractual, per la qual cosa s'ha d'emprar per a necessitats puntuals, esporàdiques, concretes i definides.

Seguint el que s'estableix en el Dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana 211/2021, de 14 d'abril, l'òrgan de contractació ha de justificar de forma motivada, suficient i detallada, la necessitat de la prestació que pretén satisfer amb l'adjudicació del contracte, així com l'oportunitat i conveniència de la decisió.

Que no s'està alterant l'objecte del contracte per a evitar l'aplicació de les regles de contractació.

L'expedient haurà d'aconseguir la totalitat de l'objecte del contracte, sense que la celebració de contractes menors pugui suposar, en cap cas, infracció de la prohibició de fraccionament indegut de l'objecte contractual, amb la finalitat d'eludir els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que haurien d'emprar-se de no tindre lloc el fraccionament. La prohibició de fraccionament de l'objecte del contracte té una doble projecció:

TEMPORAL. Necessitat de planificació de la gestió. No podran ser objecte de contracte menor prestacions que tinguen caràcter recurrent, de manera que any rere any, responguen a una mateixa necessitat. És a dir, l'adquisició mitjançant contractes menors successius de béns i serveis per a respondre a necessitats de caràcter recurrent, periòdic o permanent, no és el mecanisme adequat i conforme amb la normativa de contractació pública, sent fins i tot contrari a aquesta.

La contractació ha de ser objecte d'una adequada planificació i programació de la gestió pels Serveis i l'Òrgan de Contractació, permetent la contractació conjunta de les actuacions de caràcter necessari, reiterat i previsible, reduint així la utilització de la figura del contracte menor en favor dels procediments ordinaris de preparació i adjudicació dels contractes.

MATERIAL. Si la naturalesa i l'objecte del contracte és únic, però es divideix en diversos expedients i actes administratius, hi haurà fraccionament indegut. No existirà fraccionament quan l'objecte o prestació del contractat per separat té una unitat funcional tècnica i econòmica pròpia.

Existeix una unitat funcional/tècnica de l'objecte del contracte quan els elements són inseparables per a l'assoliment d'una finalitat o aquests són imprescindibles per al correcte funcionament d'allò que es pretén aconseguir mitjançant la celebració del contracte.

En cas de dubte, sempre haurem d'optar per tramitar un procediment amb concurrència competitiva, com per exemple el procediment obert simplificat.



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR

Codi Segur de Verificació: NCAC EFPT 2ZY3 ZLD2 MHYC

ACTA N° 14 Junta de Govern ordinària celebrada el dia 24 de juliol de 2023 - SEFYCU 4388628

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://guadassuar.sede.dival.es/>

Pàg. 10 de 15



FIRMAT PER

Secretaria de l'Ajuntament de Guadassuar
Maria Jesús Dasí Dasí
06/09/23



NIF: P4614100H

Secretaria

Expedient 934612Y

CINQUÉ.- CONCURRÈNCIA EN LA CONTRACTACIÓ MENOR.

En compliment i garantia dels principis d'eficiència en la despesa pública, competència, i concurrència, i per a acreditar que el preu dels contractes menors s'acomoda al "preu habitual" del mercat, amb caràcter general a partir de 6000 euros més IVA (excloses les redaccions de projecte i direccions d'obra) s'hauran de dur a terme algun dels següents tràmits:

- Sol·licitud de tres pressupostos.
- Justificació de la impossibilitat de concurrència quan per raons tècniques o artístiques o per motius relacionats amb la protecció de drets d'exclusiva el contracte sol pugua encomanar-se a un empresari determinat
- Emissió d'informes que justifique la referència a catàlegs de preus, tarifes, o similars que permeta confirmar l'adequació a mercat del contracte
- Emissió d'informe de referència a altres contractes similars on s'hagueren realitzat processos de concurrència per a la fixació del preu

La remissió d'invitació per a presentar ofertes, així com la presentació d'aquestes, haurà de dur-se a terme dins del termini concedit a aquest efecte, i mitjançant presentació a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, de conformitat amb la regulació continguda en els articles 14 i 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el cas de cursar invitació a presentar oferta a empresaris que no estiguen obligats a relacionar-se electrònicament amb l'Administració i no hagen autoritzat la notificació electrònica, es podrà remetre'ls la documentació necessària a través de correu electrònic, incorporant justificant d'enviament del mateix en l'expedient.

Per a la presentació d'ofertes s'atorgarà un termini mínim de 3 dies hàbils, sense perjudici de reduir el mateix per causes d'urgència motivades, que hauran d'acreditar-se en l'expedient.

En el cas de no presentar-se cap oferta o no complir les ofertes presentades els requisits establits, l'òrgan de contractació podrà adjudicar directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar que compte amb l'habilitació professional necessària per a realitzar la prestació contractual i que complisca els requisits establits en l'art. 118.2 de la LCSP. Si les empreses a les quals se'ls haguera sol·licitat pressupost declinaren l'oferta o no respongueren al requeriment del Gestor, no serà necessari sol·licitar més pressupostos.

Les invitacions cursades, les ofertes rebudes, així com la justificació de la seleccionada, formaran part de l'expedient.

SISÉ.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ.

1.- Inici de l'expedient.

L'expedient s'iniciarà pel departament gestor que haurà d'obrir l'expedient com a tramitador en Sedival (Procediment: CONTRACTACIÓ - CONTRACTE D'OBRES O SUBMINISTRAMENTS O SERVEIS O ADMINISTRATIU ESPECIAL O PRIVAT - MENOR).

Per a la determinació del tipus de contracte (obres, subministraments, serveis, administratiu especial o privat) es consultarà al departament de contractació si és la tipologia correcta abans d'incoar l'expedient, però haurà de ser iniciat pel departament gestor.



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR

Codi Segur de Verificació: NCAC EFPT 2ZY3 ZLD2 MHYC

ACTA N° 14 Junta de Govern ordinària celebrada el dia 24 de juliol de 2023 - SEFYCU 4388628

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://guadassuar.sede.dival.es/>

Pàg. 11 de 15



FIRMAT PER

Secretaria de l'Ajuntament de Guadassuar
Maria Jesús Dasí Dasí
06/09/23



Secretaria

Expedient 934612Y

Es consultarà a Intervenció l'existència de crèdit abans de l'inici de l'expedient, assegurant-se així de què es disposarà crèdit adequat i suficient amb anterioritat a la petició de pressupostos o iniciar la contractació.

2.- Memòria justificativa.

El Gestor incorporarà a l'expedient memòria justificativa de la necessitat del contracte, signat pel responsable de la documentació tècnica prèvia que coincidirà en la majoria dels casos amb el designat responsable del contracte de conformitat amb el art. 62 de la LCSP i amb la conformitat del Regidor de l'Àrea de què es tracte, on es farà constar, entre altres aspectes;

- Objecte del contracte. Justificació de la seua necessitat i de la insuficiència de mitjans en el cas de contracte de serveis.
- Valor estimat del contracte. En aquest apartat s'ha d'acreditar que el valor estimat s'ajusta al "preu habitual" del mercat conforme al que s'estableix en l'apartat cinqué d'aquesta Instrucció, la justificació de la utilització de l'adjudicació directa i del compliment dels límits econòmics de l'art. 118 de la LCSP.
- Pressupost del contracte (IVA inclòs). En el cas que es tracte d'un pressupost d'obres, haurà de constar en els termes assenyalats en el art. 131 del RGLCAP.
- Característiques tècniques de la prestació (condicions i requisits tècnics que ha de complir/reunir els treballs a contractar).
- Criteris per a la selecció de la millor oferta (preu o altres)
- Justificació de la no alteració de l'objecte del contracte per a evitar l'aplicació de les regles generals de contractació, és a dir, que no s'està produint un fraccionament de la seua quantia per a eludir l'aplicació de les regles d'adjudicació, i que no es tracta d'una necessitat recurrent, per la qual cosa no es produeix concatenació del contracte.
- Contractista proposat i justificació en el cas que no se sol·liciten tres ofereixes
- Lloc de prestació i termini d'execució (no podrà ser superior a un any). Anualitats.
- Forma de pagament.

Pel departament de Contractació s'elaborarà un model normalitzat de memòria justificativa per a cada modalitat contractual en el qual s'establiran, la totalitat de les dades i aspectes que han de ser completats i subscrits pel responsable de la documentació tècnica prèvia.

1.- Certificat d'existència de crèdit (RC)

El responsable de documentació tècnica prèvia de l'òrgan gestor, mitjançant la sol·licitud de tasca al departament d'Intervenció, sol·licitarà l'emissió i comptabilització del document comptable de retenció de crèdits (RC) per l'import del pressupost del contracte (IVA inclòs).

2.- Pressupost del contractista i declaració responsable (en cas que no procedisca la sol·licitud d'ofertes)

En l'expedient haurà de constar el pressupost ofert pel contractista proposat i la declaració responsable subscrita per aquest, que seguirà el model normalitzat que definisca el departament de Contractació.



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR

Codi Segur de Verificació: NCAC EFPT 2ZY3 ZLD2 MHYC

ACTA N° 14 Junta de Govern ordinària celebrada el dia 24 de juliol de 2023 - SEFYCU 4388628

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://guadassuar.sede.dival.es/>

Pàg. 12 de 15



FIRMAT PER

Secretaria de l'Ajuntament de Guadassuar
Maria Jesús Dasí Dasí
06/09/23



NIF: P4614100H

Secretaria

Expedient 934612Y

3.- Sol·licitud d'ofertes i selecció de la millor oferta.

En el cas en què per l'import del valor estimat siga necessària la sol·licitud d'ofertes, es realitzarà la invitació a presentar oferta, que s'ajustarà al model establert pel departament de Contractació, d'acord amb el que s'estableix en l'apartat Cinqué de la present Instrucció. Juntament amb la invitació s'haurà de presentar la corresponent declaració responsable subscripta pel contractista o representant de l'empresa que s'haja convidat.

Rebudes totes les ofertes, s'indicarà l'empresa i import de l'oferta seleccionada, així com els motius en l'expedient.

4.- Remissió de l'expedient al departament de contractació i informe de Secretaria.

Seleccionada la millor oferta, es traslladarà l'expedient al departament de Contractació, figurant com a tramitador del mateix juntament amb el departament gestor.

Des de Contractació es requerirà a la Secretaria General per a l'emissió del preceptiu informe.

5.- Informe-proposta d'adjudicació del contracte menor.

Emés l'informe de Secretaria es procedirà pel departament de contractació a l'elaboració de l'informe-proposta d'adjudicació del contracte menor que haurà de ser subscrit pel gestor de la despesa i pel Regidor de l'àrea corresponent.

S'establirà un model normalitzat d'informe-proposta d'adjudicació pel departament de Contractació.

SETÉ.- ESPECIALITATS EN ELS CONTRACTES D'OBRES

En la tramitació dels contractes menors d'obres serà aplicable tot el que es disposa en els apartats anteriors, així com el que s'estableix en la normativa que regula el contracte d'obres.

En particular, es tindrà en compte el següent:

- Els contractes menors d'obres han de referir-se a obres completes, entenent-se per tals les susceptibles de ser entregades a l'ús general o al servei corresponent, de conformitat amb el que es disposa en l'article 125 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- En l'expedient de contractació s'haurà d'incloure el pressupost o memòria valorada conformat pel tècnic municipal, sense perjudici que haja d'existir el corresponent projecte quan normes específiques així ho requerisquen.
- L'informe de supervisió s'elaborarà en els casos en què resulte exigible per la normativa sectorial de la matèria i sempre que l'execució dels treballs afecte l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra.

HUITÉ.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Per part del departament de contractació s'elaborarà la resolució que suposarà l'adjudicació del contracte menor, així com l'aprovació de la despesa.

De conformitat amb l'art. 153.2 de la LCSP, en el cas dels contractes menors, el perfeccionament s'acreditarà amb l'existència dels documents als quals es refereix l'art. 118 de la LCSP, els quals formen part de l'expedient.



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR

Codi Segur de Verificació: NCAC EFPT 2ZY3 ZLD2 MHYC

ACTA N° 14 Junta de Govern ordinària celebrada el dia 24 de juliol de 2023 - SEFYCU 4388628

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://guadassuar.sede.dival.es/>

Pàg. 13 de 15



FIRMAT PER

Secretaria de l'Ajuntament de Guadassuar
Maria Jesús Dasí Dasí
06/09/23



Secretaria

Expedient 934612Y

NOVÉ.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE MENOR

El contracte ha de ser executat íntegrament, segons els acords i a satisfacció de l'Administració (article 210 LCSP), acreditant mitjançant la signatura en la factura pel responsable del contracte que el mateix s'ha complit adequadament (article 72.1, g) del RD 1098/2001). Així mateix, la factura haurà de ser conformada posteriorment pel Regidor de l'àrea corresponent.

En tots els contractes menors el responsable del contracte haurà de supervisar la correcta execució del contracte i adoptar les mesures necessàries amb la finalitat de garantir la realització de la prestació. A aquest efecte, haurà de verificar que el contracte s'executa en les condicions establides i que es compleixen els terminis parcials o altres condicions que van ser oferides pel contractista.

Una vegada realitzada la prestació, el contractista haurà de remetre la factura en el termini màxim de 30 dies comptats des de la data de lliurament efectiu de béns o serveis. Tota factura haurà d'incorporar com a dada el número del RC.

DÈCIM.- PUBLICITAT DE LA INFORMACIÓ RELATIVA Ais CONTRACTES MENORS

La publicació de la informació relativa als contractes menors, d'acord amb el que disposa en l'article 63.4 de la LCSP, haurà de realitzar-se en el perfil de contractant amb periodicitat trimestral. La informació a publicar serà, almenys, el seu objecte, duració, l'import d'adjudicació, inclòs l'IVA, i la identitat de l'adjudicatari, ordenant-se els contractes per la identitat de l'adjudicatari.

Queden exceptuats de la publicació aquells contractes el valor estimat dels quals fora inferior a cinc mil euros, sempre que el sistema de pagament utilitzat fora el de bestreta de caixa fixa o un altre sistema similar per a realitzar pagaments menors.

D'acord amb l'article 335.1, paràgraf tercer, de la LCSP, dins dels tres mesos següents a la seua formalització, es remetrà a la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana una relació dels contractes, inclosos els contractes menors (excepte aquells que sent el seu import inferior a cinc mil euros se satisfacen a través del sistema de bestreta de caixa fixa o un altre sistema similar per a realitzar pagaments menors), on es consignarà la identitat de l'adjudicatari, l'objecte del contracte i la seua quantia. Aquestes relacions s'ordenaran per adjudicatari. Aquesta remissió podrà realitzar-se directament per via electrònica per la Plataforma de Contractació on tinga situat el seu perfil del contractant el corresponent òrgan de contractació.

Així mateix, els poders adjudicadors hauran de comunicar al Registre de Contractes del Sector Públic els contractes menors de conformitat amb el que es disposa en l'article 346.3 de la LCSP.

ONZÉ.- TÈCNiques DE RACIONALITZACIÓ DE LA CONTRACTACIÓ COM A ALTERNATIVA Ais CONTRACTES MENORS

Aquells serveis que per la naturalesa i característiques dels serveis que presten requereixen la celebració d'un nombre de contractes elevat hauran d'impulsar tècniques de racionalització de la contractació, de conformitat amb el que es preveu en els articles 218 i següents de la LCSP com a alternativa a la celebració successiva de contractes menors.



AJUNTAMENT DE GUADASSUAR

Codi Segur de Verificació: NCAC EFPT 2ZY3 ZLD2 MHYC

ACTA N° 14 Junta de Govern ordinària celebrada el dia 24 de juliol de 2023 - SEFYCU 4388628

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i la resta d'informació està disponible en <https://guadassuar.sede.dival.es/>

Pàg. 14 de 15



FIRMAT PER

Secretaria de l'Ajuntament de Guadassuar
Maria Jesús Dasí Dasí
06/09/23

NIF: P4614100H

Aquestes tècniques resulten especialment rellevants en aquelles activitats que poden arribar a ser recurrents de tal manera que de manera cíclica ve repetint-se la celebració de contractes menors.

Tal com ha indicat la Sindicatura de Comptes de la Comunitat Valenciana o l'Informe de la Sindicatura de Comptes del Principat d'Astúries, de 30 d'octubre de 2014, Informes del Tribunal de Comptes número 1044/2014 i 1151/2016; i l'Informe 14/2014, de 22 de juliol, de la JCCA de Catalunya, que els contractes menors només han d'utilitzar-se per a satisfer necessitats puntuals i esporàdiques, concretes i perfectament definides, i urgents. A sensu contrari, no poden utilitzar-se per a atendre necessitats periòdiques i previsibles.

Resulta, en conseqüència, necessari que els diferents serveis gestors realitzen una planificació adequada de les necessitats recurrents per a reduir al mínim els contractes menors recomanant-se, per exemple, l'adhesió a centrals de compres o la celebració de contractes de subministrament o serveis en què el contractista s'obliga a entregar una pluralitat de béns o a executar el servei de manera successiva i per preu unitari, sense que el número de total de lliuraments o prestacions incloses en l'objecte del contracte es definisquen amb exactitud al temps de celebrar-se aquest, per a estar subordinades a les necessitats de l'Administració.

ANNEX

RESPONSABLES SEGUIMENT CONTRACTES

REGIDORIA / ÀREA CONFORME RESOLUCIÓ 12/07/2023	SERVEIS	RESPONSABLE SEGUIMENT CONTRACTES I CONFORMACIÓ DE FACTURES
GOVERNACIÓ	Organització i Funcionament	Secretaria
	Transparència , Participació , accés a Informació , Protecció de dades	Secretaria/Tècnic Informació i Comunicació (Informàtic)
	Arxius , Registre , Inventari	Secretaria/Tècnic Informació i Comunicació (Informàtic)
	Serveis Jurídics	Secretaria
HISENDA	Gestió econòmica Financera i pressupostària i comptabilitat	Interventora
	Tresoreria i Recaptació	Tresorera
	Cadastre	Tresorera/Tècnic Informació i Comunicació (Informàtic)
URBANISME , TERRITORI I ESPAI URBÀ	Planejament i gestió urbanística	Tècnics Arquitectura i Edificació (Arquitecte Tècnic)
	Redacció de projecte d'obres i direcció Obres	Tècnics Arquitectura i Edificació (Arquitecte Tècnic) i Enginyer Consorci
	Obres edificis municipals , carrers , places ..	Tècnics Arquitectura i Edificació (Arquitecte Tècnic)
ESPORTS , COMERÇ , FIRES	Esports	Tècnic Esports - Funcionari de Programa
	Promoció econòmica: Indústria, Comerç i Fires	Tècnic Serveis Socio Culturals
FESTES , JOVENTUT , PARTICIPACIÓ CIUTADANA I TRANSPARENCIA	Festes	Tècnic Serveis Socio Culturals
	Juventut	Tècnic Joventut - Funcionari de Programa
	Transparència , Participació , accés a Informació , Protecció de dades	Secretaria/Tècnic Informació i Comunicació (Informàtic)
RECURSOS HUMANS I OCUPACIÓ , SEGURETAT CIUTADANA , BENESTAR SOCIAL ,	Recursos humans i Ocupació	Tècnic Recursos humans
	Benestar Social	Tècnic Serveis Socials
	Seguretat Ciutadana , Via pública	Oficial Cap de Policia
CULTURA , TURISME , PATRIMONI HISTÒRIC , PROTOCOL	Cultura, Turisme, i Protocol	Tècnic Serveis Socio Culturals
	Patrimoni	Secretaria
EDUCACIÓ I COMUNICACIÓ , BENESTAR ANIMAL	Educació	Tècnic Educació
	Comunicació	Tècnic Comunicació Programa
	Benestar animal	Tècnic Serveis Socio Culturals
AGRICULTURA , MEDI AMBIENT , SERVEIS MUNICIPALS	Agricultura, Medi ambient i Serveis municipals	Tècnics Arquitectura i Edificació (Arquitecte Tècnic) i Enginyer Consorci

I no havent-hi més assumptes que tractar es va alçar la sessió per la Presidència, sent l'hora de les quinze de tot això, jo, la Secretària, certifique.

Guadassuar, data de la firma electrònica

